

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ПАТИС



Е.А.Кутузова

Приказ № 50 от «14» марта 2024 г.

**Положение о Центре содействия
трудоустройству выпускников ГБПОУ КК
«Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса»**

г. Приморско-Ахтарск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса» (далее - ЦСТВ ГБПОУ КК ПАТИС).

1.2. ЦСТВ является структурным подразделением ГБПОУ КК ПАТИС

1.3. Положение определяет основные цели, задачи и направления деятельности ЦСТВ.

2. Нормативно - правовая база обеспечения деятельности

ЦСТВ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД – 500/05 «О направлении рекомендаций»;
- уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса» (далее – техникум);
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- иными нормативно - локальными актами техникума.

3. Основные цели и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности ЦСТВ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

3.2. Задачи ЦСТВ:

- оказание методической поддержки по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;
- подготовка и распространение материалов о занятости выпускников, о востребованных на региональном рынке труда профессиях и специальностях среднего профессионального образования, знаниях, умениях, навыках и компетенциях;
- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости населения, представителями работодателей, общественными организациями, Базовым центром карьеры;
- анализ результатов мониторинга профессиональной и иной деятельности выпускников, проводимого Рострудом;
- проведение оперативного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение;
- поиск и внедрение эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;

- профориентация обучающихся в течение всего срока обучения и содействие в трудоустройстве выпускников;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда.

4. Основные виды и организация деятельности

4.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

4.2. ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников ГБПОУ КК ПАТИС:

- разработка плана мероприятий по содействию занятости;
- взаимодействие с работодателями по закрытию кадровой потребности;
- методическое и информационное сопровождение выпускников профессиональных образовательных организаций Краснодарского края;
- анализ трудоустройства выпускников ГБПОУ КК ПАТИС;
- осуществление профориентационного тестирования школьников и обучающихся на определение профессиональных склонностей и интересов;
- подготовка информации для работодателей о реализуемых программах, количестве обучающихся и выпускников по профессиям;
- мониторинговая деятельность (трудоустройства выпускников; заключения договоров о целевом обучении ПОО с работодателями);
- размещение информации на официальном сайте техникума ПАТИС.РФ.

4.3. Формирование и предоставление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.4. Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, встреч с работодателями.

4.5. Организация мероприятий по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», встречи с работодателями, экскурсии на предприятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с трудоустройством выпускников).

4.6. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников.

4.7. Размещение информации на официальных страницах в социальных сетях в сети «Интернет».

4.8. Иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.9. Работа ЦСТВ включает формирование предложений по:

- развитию специальных компетенций студентов, востребованных работодателями;
- содействию самозанятости и предпринимательских инициатив обучающихся и выпускников, по средствам приобретения профессиональных

навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых;

– формированию у обучающихся выпускных групп ГБПОУ КК ПАТИС навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями.

5. Управление ЦСТВ

5.1. Руководитель ЦСТВ назначается приказом директора техникума.

5.2. Структура ЦСТВ утверждается директором техникума.

5.3. Руководитель ЦСТВ обязан:

5.3.1. проводить работу по совершенствованию деятельности;

5.3.2. обеспечивать выполнение в установленные сроки, запланированных мероприятий;

5.3.3. организовывать составление и своевременное предоставление аналитико-статистической отчетности о деятельности ЦСТВ.

5.4. ЦСТВ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте ПАТИС.РФ.

6. Права и ответственность

6.1. Руководитель ЦСТВ имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от работников техникума информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач.

6.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦСТВ, по согласованию с директором техникума.

6.1.3. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦСТВ.

6.1.4. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦСТВ.

6.1.5. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦСТВ.

6.2. Руководитель ЦСТВ несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса».